

Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Уральского округа
от «04» декабря 2025 г. № 102

Перечень коррупционно - опасных функций в Арбитражном суде Уральского округа

1. Осуществление с использованием программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство» электронного распределения судебно-арбитражных дел между судьями.
2. Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.
3. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности судов.
4. Осуществление планирования и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также гражданско-правовых договоров.
5. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также организация приема граждан и представителей организаций.
6. Контроль за осуществлением приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.
7. Подготовка для судьи материалов дела к судебному разбирательству, подготовка проектов судебных актов, внесение информации по делу в программный комплекс ПК «САД» и другие сервисы электронного правосудия.
8. Контроль за организацией и формированием судебной статистики.
9. Организация архивного хранения кассационных производств и иных документов суда.
10. Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений суда.
11. Осуществление федеральными государственными гражданскими служащими постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
12. Управление объектами государственной собственности (здания, строения, сооружения, земельные участки), предназначенными для нужд судов.
13. Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов.

14. Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов.

15. Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.

16. Проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва суда.

17. Организация работы по формированию кадрового резерва судей.

18. Контроль за сбором, проверкой и хранением персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих.

19. Обеспечение защиты государственной тайны.

20. Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

21. Создание защищенных систем электронного документооборота; обеспечение информационной безопасности.

22. Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.

23. Представление в судебных органах прав и законных интересов судов.

24. Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, судей и государственных служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей.

25. Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.